

## 保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果

公表: 令和2年3月16日

アンケート期間: 令和 2年 1月 27日～令和 2年 2月 14日

事業所名 キッズサポートセンター千兵衛 保護者等数(児童数) 29 回収数 19 割合 65.5 %

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	18	1				愛知県の基準1人当たり3㎡を満たしています。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	12		7		・少ないように感じる。 ・男性職員の数が増えるといいと思う。 ・配置数は良いと思いますが専門性は分からないのでスタッフ紹介をしてもらえたらと思います。 ・今までいた職員が辞めたりした時に説明があるといいなと思います。	国が定める基準を満たしています。利用者さんの特性を踏まえてスタッフを増員して配置するようにしています。利用時、面談、説明会で職員の入れ替わりはお伝えするようにします。
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	18	1				段差をなくしたりスロープを付けたり、配慮を行っています。
適切な 支援の 提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画※ i が作成されているか	19					3ヶ月～6ヶ月に1度保護者の方と面談を行い、個別支援計画の振り返りと見直し、利用者さんの様子を共有しています。
	5 活動プログラム※ ii が固定化しないよう工夫されているか	16		3		・週替わりで色々な活動を行っている。	色々な経験ができるよう、年齢や個々の特性に合ったプログラムを提供しています。今後も子どもの成長・発達段階を踏まえ、個々に必要な経験を提供できるよう考えていきます。
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	4		15		・回数は少ない気がするけれど、一緒に活動した方が良い子とそこまでではない子もいると思うので事業所の考え方で良いと思います。 ・どのような交流・活動をしているのかわからない。	児童館には遊びに行きますが、交流活動は行っていません。年に2回地域の子どもの交流会を開催しています。
保護者 への 説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	17		2			契約時に費用の内訳等を説明させて頂いています。月間予定や利用記録にも記載し、説明をしています。
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	15		4		・送って来てくれた時にその日の様子について教えてくださいます。 ・連絡帳に親が記入する欄があると電話する程でもない内容を伝えることができるので安心です。利用日のうちに連絡帳を見られないことも気になります。	利用時にその日の様子をお伝えしています。利用記録は空き時間に職員で分担して記入を行い、当日中に保護者様にお渡ししていきます。電話、メール、個別の連絡ノートなど保護者の御都合に合わせて情報共有を行うようにしています。
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	15		4		・友達との関わりなど気になることがあればその都度親に相談してほしいです。 ・面談の時期がバラバラな気がするので期間が固定しているとありがたい。	今後は、スタッフが勉強会等で学んだことなども伝達していけるよう時間を作っていきます。面談に関しては、相談員との面談時期が被る場合は一緒にいき、次回の面談日も調整するようにしていきます。
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	12		7		・なかなか参加できず残念です。 ・保護者同士の交流の場がもっと増えるといいなと思う。	令和2年度は保護者交流会を3回実施予定しています。保護者同士の交流の場になるよう、引き続き内容を検討していきます。
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	9		10		・子ども同士のもめごとがあった時に親への伝達が片方の親しか伝わっていないところがあるので、双方の親へ伝えてほしい。 ・どのような苦情があっとう対応したのかわからない(知らない)	トラブル等があった際は速やかに保護者の方へ御報告し、対応していくよう努めています。情報の行き違い等もないよう、子ども同士のトラブル等があった際は相互の保護者の方に報告していきます。

	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	15	4			利用記録にてその日起きたことを記入し伝達しています。書面だけでなく、口頭や電話でも伝えています。
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	18	1			月間予定表、ホームページ、会報誌などで法人の動きや、千兵衛での様子を配信しています。
	14	個人情報に十分注意しているか	18	1			鍵のついた棚にて厳重に管理を行い、施設外に持ち出さないようにしています。
非常時等の対応	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	12	7			策定できているものもできていないものがあります。マニュアルは職員向けのみしか策定できておらず、保護者の方に向けたマニュアル配布も今後行っていきます。
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	19				年に2回、地震と火災に備えた訓練を行っています。ビデオ学習、避難練習、引き渡しを段階を経て行っています。
満足度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	15	4		・千兵衛さんが大好きです。 ・とっても楽しみにしています。	子どもにとって楽しみな場所、安心できる場所になるよう努めていきます。
	18	事業所の支援に満足しているか	16	3		・親ではなかなか出来ない色々な体験をさせてくださって本当にありがとうございます。 ・いつも色々な経験をさせていただいています。いつもありがとうございます。	個々の特性に合った支援を行うよう、引き続き努めていきます。

※ i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

※ ii 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。